Как заполнить форму ТОРГ-2

Бланк состоит из четырех страниц. Заполнить акт можно при помощи шариковой ручки или на компьютере. Если ТМЦ были застрахованы – в документе указывают информацию о страховщике.

Форма ТОРГ-2 заполняется следующим образом:

* в шапке документа указывают общие сведения о получателе;
* далее надо указать дату составления акта, сведения о грузоотправителе, номер договора и счета-фактуры;
* также на 1-й странице указывают способ доставки груза, дату и время прибытия на склад и приемки ТМЦ;
* на 2-й странице отмечают состояние пломб и транспорта, доставившего груз, характеристики перевозимого товара;
* на 3-й странице прописывают сведения об условиях хранения товаров до момента вскрытия их поставщиком, состоянии упаковки и пр.; в специальной таблице необходимо указать сведения о расхождении по количеству мест и массе полученных ТМЦ и сумму нанесенного ущерба;
* на 4-й странице следует указать, где и каким путем происходило определение количества (веса) товаров; здесь же подробно прописывают обнаруженные дефекты и приводят заключение комиссии;
* в самом низу 4-й страницы члены комиссии проставляют свои подписи. Там же отводится строка для подтверждения получения акта подразделением бухгалтерии и фиксируется решение руководителя в отношении выявленных расхождений (он же утверждает акт на первой странице).